

Регламент

предоставления услуг Отделом сопровождения инвестиционных проектов
Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Отделом сопровождения инвестиционных проектов (далее - Отдел) Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее – Учреждение).

1.2 Целью предоставления услуг является оказание субъектам инвестиционной деятельности содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Республики Алтай для повышения инвестиционной привлекательности региона.

1.3 Настоящий Порядок, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности Отдела размещаются на официальных сайтах, принадлежащих Учреждению, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в обязательном порядке на: www.altayinvest.ru и www.binkra.ru.

1.4 Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с федеральным законодательством, а также описание практических действий по реализации этих инвестиций (бизнес-план);
- инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта на территории Республики Алтай;
- отраслевой орган - исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, участвующий в выработке государственной политики Республики Алтай в установленной сфере деятельности, а также осуществляющий реализацию в этой сфере государственной политики Республики Алтай, участвующий в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции;
- соглашение о сопровождении инвестиционного проекта - соглашение, заключенное между Учреждением и инициатором инвестиционного проекта, определяющее права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной поддержки инициатора проекта на территории Республики Алтай;
- сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание консультационной, информационной, юридической, административной и организационной поддержки реализации инвестиционного проекта.
- инвестиционный проект регионального значения – инвестиционный проект, реализуемый на территории Республики Алтай, характеризующийся высокими показателями финансово-экономической, социальной и бюджетной эффективности, направленный на реализацию стратегических приоритетов социально-экономического развития Республики Алтай.
- придание инвестиционному проекту статуса регионального значения является инструментом реализации инвестиционной политики, способствующим расширению

притока инвестиционных ресурсов в экономику и обеспечению устойчивого экономического роста. Статус регионального значения дает инвестиционному проекту приоритетное право на получение государственной поддержки на льготных условиях в виде пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с Законом Республики Алтай от 25 сентября 2008 года № 82-РЗ "Об установлении пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай" и пониженной налоговой ставки налога на имущество организаций в соответствии с Законом Республики Алтай от 21 ноября 2003 года № 16-1 "О налоге на имущество организаций на территории Республики Алтай".

- порядок осуществления сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Республики Алтай – регламент, который устанавливает сроки и последовательность действий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Алтай. Регламент «одного окна» направлен на унификацию процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай и организациями, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Республики Алтай.
- Инвестиционная комиссия Республики Алтай (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, принимающим решения по отбору на предоставление государственной поддержки наиболее эффективных инвестиционных, социально значимых, инфраструктурных, инновационных, национальных проектов и программ (далее – проектов и программ) (утверждено Распоряжением Правительства Республики Алтай от 4 июня 2012 года № 341-р). Создание Комиссии и определение ее состава осуществляется Правительством Республики Алтай.

II. Виды и условия предоставляемых услуг

2.1 Отдел оказывает субъектам инвестиционной деятельности услугу Сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Республики Алтай в соответствии с Порядком осуществления комплексного сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Республики Алтай утвержденном Приказом Министерства экономического развития 28-ОД от 05.02.2020.

2.2 Оказание услуги осуществляется Отделом на безвозмездной основе.

2.3 В целях получения услуги заявителю необходимо обратиться в Отдел посредством личного обращения, и представить в Отдел необходимые документы согласно Перечню.

2.4 Перечень необходимых документов для предоставления услуги:

- Заявка на предоставление услуги (Приложение № 2-Форма Заявки)
- Копии учредительных документов;
- Утвержденный бизнес-план инвестиционного проекта на бумажном носителе;
- Паспорт проекта (Приложение №3-Типовая форма Паспорта).

2.5 Информация об этапах предоставления услуг:

2.5.1 Поступление документов согласно Перечню;

Начальник отдела рассматривает поступивший пакет документов согласно перечню и определяет куратора и (или) ответственного исполнителя по каждому инвестиционному проекту.

Куратор (ответственный исполнитель) в течение двух рабочих дней с момента получения пакета документов согласно перечню, осуществляет следующие действия:

- уведомляет инициатора инвестиционного проекта о получении его документов;
- сообщает свои контактные данные, запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора проекта;

- осуществляет предварительный анализ бизнес плана инвестиционного проекта.

2.5.2 Взаимодействие с инициатором проекта

Проводится оценка привлекательности проекта для вложения инвестиций (далее - "оценка инвестиционного проекта").

В рамках оценки инвестиционного проекта уполномоченное учреждение осуществляет рассмотрение бизнес-плана инвестиционного проекта, включающего финансовую модель.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты получения от инициатора инвестиционного проекта запроса на комплексное сопровождение инвестиционного проекта Отдел направляет в адрес инициатора инвестиционного проекта заключение, содержащее один из следующих выводов:

- об экономической обоснованности инвестиционного проекта и целесообразности вложения инвестиций;
- о нецелесообразности вложения инвестиций;
- о необходимости корректировки бизнес-плана инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта в течение тридцати дней со дня получения заключения о необходимости корректировки бизнес-плана инвестиционного проекта дорабатывает его и направляет в Отдел на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение Отделом бизнес-плана инвестиционного проекта проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

По результатам оценки инвестиционного проекта в течение десяти рабочих дней организуется взаимодействие представителей Отдела и инициатора инвестиционного проекта (рабочая встреча, телефонные переговоры) с целью определения степени проработанности проекта, необходимости привлечения финансовых ресурсов, возможных форм государственной поддержки, проблем при реализации инвестиционного проекта.

По результатам взаимодействия уполномоченным учреждением определяются формы содействия инициатору инвестиционного проекта, способствующие реализации инвестиционного проекта путем подписания Соглашения о Сопровождении инвестиционного проекта между Учреждением и инициатором проекта (Приложение №1-Типовая форма Соглашения).

Стороны могут разработать совместную программу мероприятий по развитию сотрудничества. После подписания программа становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения; Стороны периодически рассматривают ход реализации Соглашения и определяют дальнейшие направления и формы сотрудничества.

2.6 Информация о результатах предоставления услуг:

Подписание Соглашения о Сопровождении инвестиционного проекта между Учреждением и инициатором проекта

2.7. Контроль реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу "одного окна", осуществляется уполномоченным учреждением при наличии заключенного между уполномоченным учреждением и инициатором инвестиционного проекта Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта на основании ежеквартальной отчетности, представляемой инициатором инвестиционного проекта в установленной уполномоченным учреждением форме и сроки.

III. Подуслуги

3.1 Услуга сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Республики Алтай включает в себя подуслуги согласно перечню:

1. Информирование
2. Консультирование
3. Подбор инвестиционной площадки в соответствии с требованиями потенциального инвестора
4. Поиск потенциального инвестора для инвестиционных проектов
5. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, претендующих на право получения статуса регионального значения

3.2.1 Информирование -предоставление инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории Республики Алтай, информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления документов и материалов):

- о существующих инструментах государственной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;
- о наличии/отсутствия объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;
- о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных и разрешительных процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

Информирование посредством личного обращения в Отдел осуществляется на момент обращения.

Время индивидуального устного информирования- 30 минут.

Информирование посредством обращения по телефону Отдела осуществляется в день обращения.

Информирование заявителей, обратившихся посредством почтовой связи и официального сайта Учреждения, Инвестиционного портала Республики Алтай и посредством электронной почты на почтовый адрес Отдела agency@invest04.ru, на почтовый адрес учреждения binkra@yandex.ru осуществляется в срок не более 30 дней со дня поступления соответствующего обращения.

Информация о результатах предоставления услуг: Предоставлена информация.

В случае если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Отдела сообщает заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

3.2.2 консультирование:

- консультационная поддержка в рамках подготовки пакета документов на получение инвестиционным проектом статуса регионального значения;
- консультационная поддержка при подготовке пакета документов на получение государственной меры поддержки;
- консультационная поддержка инвестора при подготовке пакета документов в АО «Корпорация МСП», АО «МСП Банк», другие организации, предоставляющие меры государственной поддержки, в том числе льготного кредитования субъектам малого и среднего предпринимательства;

Консультирование посредством личного обращения в Отдел осуществляется на момент обращения.

Время индивидуальной устной консультации до 30 минут.

Консультирование посредством обращения по телефону Отдела осуществляется в день обращения.

Консультирование заявителей, обратившихся посредством почтовой связи и официального сайта Учреждения, Инвестиционного портала Республики Алтай и посредством электронной почты на почтовый адрес Отдела agency@invest04.ru, на почтовый адрес учреждения binkra@yandex.ru осуществляется в срок не более 30 дней со дня поступления соответствующего обращения.

Информация о результатах предоставления услуг: Предоставлена консультация.

В случае если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Отдела сообщает заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

3.2.3 подбор инвестиционной площадки в соответствии с требованиями потенциального инвестора

В случае отсутствия у инициатора земельного участка (помещения) для реализации проекта Отдел осуществляет содействие в подборе земельного участка (помещения) в соответствии с запросом инициатора о подборе инвестиционной площадки.

Отдел в течение двух рабочих дней с даты предоставления инициатором параметров требуемой площадки направляет соответствующий запрос администрации муниципального образования.

Отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора, и направляет предложения в уполномоченное учреждение для согласования с инициатором.

3.2.4 Поиск потенциального инвестора для инвестиционных проектов

В случае потребности в источниках финансирования для реализации инвестиционного проекта уполномоченным учреждением по согласованию с инициатором инвестиционного проекта.

Поиск инвестора осуществляется путем направления инвестиционных предложений, предоставленных инициаторами проектов потенциальным инвесторам и путем размещения информации, специализированных электронных площадок и интернет-сайтов для поиска инвестора.

Уполномоченное учреждение по согласованию с инициатором инвестиционного проекта осуществляет презентацию инвестиционных проектов, рассмотренных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента, и предоставляет необходимую информацию потенциальным инвесторам.

3.2.5 Прием заявлений на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, претендующих на право получения статуса регионального значения

Обработка пакета документов инвестора, взаимодействие с министерствами и ведомствами на предмет подготовки заключения на инвестиционный проект, направление пакета документов в инвестиционную комиссию

Статус регионального значения придается инвестиционным проектам, прошедшим процедуру конкурсного отбора в соответствии с Положением о придании инвестиционным проектам, реализуемым в Республике Алтай, статуса регионального значения Утверждённом Постановлением Правительства Республики Алтай от 18 июля 2007 г. N 140, распоряжением Правительства Республики Алтай. (п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 15.03.2013 N 67).

Информация о сроках предоставления услуги: 95 рабочих дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурсного отбора в республиканских средствах массовой информации, в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном портале Республики Алтай и на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Алтай)

Информация об этапах предоставления услуг:

- Объявление о проведении конкурсного отбора;
- Подача заявки в Учреждение;
- Экспертиза проекта;
- Рассмотрение проекта Инвестиционной комиссией;
- Принятие распоряжения Правительства Республики Алтай о придании инвестиционному проекту статуса регионального значения;
- Подписание Инвестиционного соглашения;
- Получение государственной поддержки.

Информация о результатах предоставления услуг:

- Принятие распоряжения Правительства Республики Алтай о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- Подписание инвестиционного соглашения между Правительством Республики Алтай и инвестором, реализующим инвестиционный проект регионального значения.

Перечень необходимых документов для предоставления услуги:

- Заявление на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, претендующих на право получения статуса регионального значения (Приложение №4-Типовая форма Заявления);

Копии учредительных документов;

- Утвержденный бизнес-план инвестиционного проекта на бумажном носителе
- Годовая бухгалтерская отчетность;
- Заявление в налоговый орган о согласии на представление налоговым органом Министерству экономического развития Республики Алтай информации по начислению и уплате налогов и иных обязательных отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за любой запрашиваемый период по предприятию;

IV. Получатели услуг

4.1. Право на получение услуг настоящего Порядка имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители):

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай;

- реализующие и (или) планирующие реализацию инвестиционного проекта на территории Республики Алтай (далее – инициатор проекта).

4.2. Отказ в предоставлении услуг, предусмотренных настоящим Порядком, может быть дан исключительно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Республики Алтай, в том числе при:

- несоблюдению требований настоящего Порядка;

- предоставлении заявителями недостоверных сведений и документов;

4.3 Подписанием заявлений на получение услуг указанных в п. 2.2.1 и 2.2.3 настоящего Порядка в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ Заявитель дает свое согласие ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на обработку своих персональных данных указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью информационной открытости и информированности субъектов инвестиционной деятельности Республики Алтай о существующих формах и способах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай».

V. Порядок информирования о предоставлении услуг

5.1 Ответственность за качество и своевременность предоставления услуг Отдела несет начальник Отдела.

5.2 В целях получения услуг заявитель вправе обратиться в Отдел:

- по телефону или через официальный сайт Учреждения (www.binkra.ru) и через Инвестиционный портал Республики Алтай (www.altayinvest.ru).

- посредством электронной почты на почтовый адрес Отдела agency@invest04.ru;

- посредством почтовой связи;

- посредством личного обращения в Отдел.

5.3 При обращении заявитель сообщает сотруднику Отдела свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и иные сведения необходимые для идентификации Заявителя и внесения данных в журнал регистрации консультаций.

5.4 Отдел информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

5.5 Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

5.6. Отдел осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Учреждения: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения Отдела: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

Почтовый адрес для направления в Отдел заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

Телефон: 8 (38822) 28589

Электронная почта: agency@invest04.ru

5.7 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Отдела размещаются на официальном сайте Учреждения (www.binkra.ru) и Инвестиционном портале Республики Алтай (www.altayinvest.ru).

Приложение № 1
к Регламенту
предоставления услуг Отделом сопровождения инвестиционных проектов
Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»
Отдел сопровождения инвестиционных проектов

СОГЛАШЕНИЕ

**О комплексе сопровождении инвестиционного проекта
(наименование проекта) в (место реализации)
между государственным бюджетным учреждением
Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики
Алтай»
и (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)**

г. Горно-Алтайск
«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее - Учреждение), в лице директора Мызина Айдара Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (далее – Инициатор инвестиционного проекта, в лице директора/индивидуального предпринимателя , действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве и взаимодействии (далее – Соглашение) по нижеследующим направлениям и вопросам:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является:

- информационное сопровождение инвестиционного проекта наименование проекта в место реализации Республики Алтай (далее – инвестиционный проект).

Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

2. Направления сотрудничества

2.1. В рамках настоящего Соглашения Стороны договорились

предпринимать совместные действия по решению следующих задач:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти Республики Алтай, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, возникающим в ходе работы с инвестиционным проектом (площадкой);

- информационное взаимодействие по вопросам подготовки к рассмотрению инвестиционного проекта (площадки) экспертными, конкурсными ведомственными комиссиями (группами) в целях получения государственной поддержки.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Стороны имеют право предпринимать совместные действия по решению следующих вопросов:

- сокращение исполнительными органами государственной власти Республики Алтай сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в их компетенцию;

- информирование инициатора инвестиционного проекта (организатора инвестиционной площадки);

о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории Республики Алтай в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай;

о возможных способах повышения квалификации и программах подготовки кадров по вопросам разработки (актуализации в случае необходимости) инвестиционного проекта;

оказание консультационной и организационной поддержки, в том числе при оформлении заявок на получение финансирования из региональных и федеральных институтов развития предпринимательства, кредитно-финансовых учреждений, а также при оформлении заявок на получение иных форм государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, предоставляемой в Республике Алтай;

- размещение на официальном Инвестиционном портале Республики Алтай инвестиционного проекта;

- оказание иных мер поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Формы взаимодействия

3.1. Обмен информацией, относящейся к области сотрудничества;

3.2. Консультации по вопросам, относящимся к деятельности Сторон и представляющих взаимный интерес;

3.3. Планирование и проведение совместных мероприятий, направленных на достижение целей настоящего Соглашения;

3.4. Заключение дополнительных договоров (соглашений), направленных на достижение целей сотрудничества Сторон.

4. Организация сотрудничества

4.1. Стороны могут разработать совместную программу мероприятий по развитию сотрудничества. После подписания программа становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.2. Стороны периодически рассматривают ход реализации Соглашения и определяют дальнейшие направления и формы сотрудничества.

5. Дополнительные условия

5.1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не связывают Стороны какими-либо юридическими обязательствами, не влечет возникновения финансовых обязательств, и что для возникновения последних требуются отдельные соглашения;

5.2. Настоящее Соглашение не является предварительным договором (ст. 429 ГК РФ) и договором простого товарищества (ст. 1041 ГК РФ), не может служить основанием для возникновения ответственности Сторон за неисполнение его положений (ни одна из Сторон не будет обязана возмещать другой Стороне, включая без ограничений ущерб, потери, понесенные Стороной в связи с выполнением (невыполнением), истечением срока и расторжением настоящего Соглашения);

5.3. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны или Сторон без заключения соответствующего дополнительного соглашения;

5.4. Каждая из Сторон будет нести собственные расходы при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках дополнительных соглашений;

5.5. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

6. Соответствие законодательству

6.1. Стороны согласовали, что выполнение настоящего Соглашения, а также отдельных соглашений будет соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, Республики Алтай.

6.2. Стороны имеют право заключать аналогичные по предмету соглашения с другими организациями. Стороны в своей деятельности пользуются полной свободой выбора контрагентов.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны, полученную в рамках настоящего Соглашения и иных соглашений, заключенных на его основе;

7.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной, или информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

8. Срок действия и порядок прекращения действия Соглашения

8.1. Настоящее соглашение заключается сроком ____ лет и вступает в силу с момента подписания его Сторонами. В случае, если за 30 календарных дней до срока окончания действия ни одна из Сторон не изъявит желание расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый следующий год;

8.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны будут принимать все необходимые меры для устранения возникших между ними разногласий путем проведения двусторонних переговоров;

9.2. Любое изменение настоящего Соглашения считается действительным, если оно совершено в письменной форме и подписано каждой Стороной;

9.3. Каждая из Сторон обязуется уведомить другую Сторону об изменении ее наименования, адреса, телефонов, факса, адресов в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения таких изменений;

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Адреса и подписи Сторон

ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»
Юридический адрес: 649000,
Российская Федерация,
Республика Алтай,
г.Горно-Алтайск,
ул. Комисомольская, 9
тел. +7388227241
тел. +73882228589
agency@invest04.ru

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
Юридический адрес:
649000 Российская Федерация,
Республика Алтай,
_____ район,
с. _____,
ул. _____,
Тел _____
E-mail _____

_____ А. А. Мызин

_____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Регламенту
предоставления услуг Отделом
сопровождения инвестиционных проектов
Государственного бюджетного учреждения
Республики Алтай
«Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»

**Заявка на предоставление
услуги Комплексное сопровождение инвестиционных проектов по принципу
«одного окна» на территории Республики Алтай**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуги Комплексное сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Республики Алтай (наименование проекта) в (место реализации) (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя).

Необходимые документы согласно Перечню, прилагаю:

- Копии учредительных документов;
- Утвержденный бизнес-план инвестиционного проекта на бумажном носителе;
- Паспорт проекта

С условиями Регламента предоставления услуг Отделом сопровождения инвестиционных проектов Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» ознакомлен.

Руководитель
организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение № 3
к Регламенту

предоставления услуг Отделом сопровождения инвестиционных проектов
Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

Паспорт инвестиционного проекта

Инвестиционный проект « _____ » (наименование проекта)

Дата составления « __ » _____ 20__ год

1.	Полное наименование инвестиционного проекта (далее-проект)			
2.	Инициатор проекта: полное наименование предприятия, ИНН/ОГРН/Код ОКВЭД адрес, телефон, факс, ФИО руководителя			
3.	Уполномоченное контактное лицо Инициатора проекта ФИО, должность, телефон, E-mail,			
4.	Цель проекта			
5.	Срок реализации проекта			
6.	Срок функционирования на рынке инициатора проекта (в годах), выручка и полученная прибыль за предыдущий год от основной деятельности, млн. руб.			
7.	Место реализации проекта (субъект, населенный пункт)			
8.	Наличие земельного участка для реализации проекта, площадь, принадлежность земельного участка			
9.	Наличие/отсутствие инфраструктуры на инвестиционной площадке (коммуникации, транспортная, инженерная и др.)			
9.1	Потребность в видах инфраструктуры/ресурсов и мощностях	Наименование ресурса	Мощность всего / ед. измерения	Статус (обеспечен/ не обеспечен)
		Электроснабжение	мВт	
		Водоснабжение	м3/сут.	
		Водоотведение	м3/сут.	
		Теплоснабжение	мВт	
		Газоснабжение	-	
	Транспортная инфраструктура	Да/нет		

		Инфраструктура телефонной и электросвязи	Интернет/телефон				
		Потребность / период	Ед. изм.	Т1	Т2	Т3	Т4
		Электроснабжение	мВт				
		Водоснабжение	м3/сут.				
		Водоотведение	м3/сут.				
		Теплоснабжение	мВт				
		Газоснабжение	-	-	-	-	-
		Транспортная инфраструктура	-	-	-	-	-
		Т - Первый и последующие годы реализации проекта					
10	Отрасль, к которой относится проект						
11	Планируемая к выпуску продукция, услуги по проекту						
12	Потенциальные потребители продукции, услуг (страна, отрасль, потребитель и др.)						
13	Общая стоимость проекта, млн. руб.						
14	Планируемые источники финансирования проекта (млрд. руб.):	Собственные средства	Привлеченные средства				
			Банки (кредиты)	Бюджетные средства (Субсидии)	Прочие источники		
15	Сумма собственных средств вложенных получателем средств в проект на дату составления паспорта, млн. руб.		5				
16	Прогнозные показатели эффективности проекта						
17	Текущее состояние реализации проекта: - наличие Бизнес-плана, - наличие финансовой модели, - наличие проектно-сметной документации, - наличие разрешительной документации, - другое.						
18	Наличие поддержки проекта муниципальным образованием						
19	Опыт презентации проекта и формы его демонстрации (наличие буклетов, макета, электронной презентации, визуальных графических материалов, баннеров и пр.)						
20	Предполагаемая форма обеспечения						
21	Потенциальные поставщики и подрядчики по проекту						
22	Прочая информация						

Инициатор проекта:

(подпись)

« »

20 20 г.

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Регламенту

предоставления услуг Отделом сопровождения инвестиционных проектов
Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

Форма Заявления инициаторов инвестиционных проектов на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, претендующих на право получения статуса регионального значения.

В инвестиционную комиссию
Республики Алтай

Заявление

Прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, претендующих на право получения статуса регионального значения.

К заявлению прилагается:

1. Копии учредительных документов на ___ л. в ___ экз.
2. Утвержденный бизнес-план инвестиционного проекта на бумажном носителе на ___ л. в ___ экз.
3. Годовая бухгалтерская отчетность на ___ л. в ___ экз.
4. Заявление в налоговый орган о согласии на представление налоговым органом Министерству экономического развития Республики Алтай информации по начислению и уплате налогов и иных обязательных отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за любой запрашиваемый период по предприятию на ___ л. в ___ экз.
5. Пояснительная записка в Министерство экономического развития Республики Алтай на ___ л. в ___ экз.
6. Пояснительная записка инициатора проекта в инвестиционную комиссию Республики Алтай на ___ л. в ___ экз.

«__» _____ 2020 год

Индивидуальный предприниматель _____/ООО/ ПАО

«_____»